

Р Е Ш Е Н И Е

26 сентября 2018 года

№ 4

г. Ставрополь

Актуальные вопросы оформления организационно-распорядительной документации в организациях-источниках комплектования

Заслушав и обсудив доклад заместителя председателя комитета Ставропольского края по делам архивов Болотовой В.Е., коллегия отмечает, что актуальность выбранной для обсуждения на коллегии темы связана с возрастающим потоком организационно-распорядительной документации.

С 01 сентября 2018 года на территории Ставропольского края организован электронный документооборот между участниками межведомственного электронного документооборота, которыми являются аппарат Правительства Ставропольского края, органы государственной власти Ставропольского края и органы местного самоуправления Ставропольского края.

В связи с этим требуется внесение соответствующих изменений в действующие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству участников межведомственного электронного документооборота.

Согласно проведенному анализу номенклатуры дел 5 органов исполнительной власти согласовывались ЭПК комитета ранее 2015 года, при этом один орган исполнительной власти использует номенклатуру дел 2005 года. Инструкции по делопроизводству имеют только 9 органов исполнительной власти края.

В целях создания единых принципов ведения делопроизводства, архивного и государственного хранения документов Федеральным архивным агентством планомерно проводится работа по разработке и утверждению нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.

В настоящее время разработаны, утверждены и прошли государственную регистрацию Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях, Примерное положение об архиве организации, Примерное положение об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела.

Проходит процедуру рецензирования и согласования проект Правил делопроизводства в государственных органах. 12 сентября 2018 г. в Федеральном архивном агентстве состоялось заседание Комиссии Росархива по научно-исследовательской и методической работе (далее Комиссии НИМР), на котором повторно рассмотрен проект Правил организации хранения, ком-

плектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. В результате обсуждения принято решение одобрить представленный проект с учетом высказанных замечаний и предложений.

В целях формирования единого исторического пространства на территории Ставропольского края.

Коллегия решила:

1. Рекомендовать:

1.1. Государственным и муниципальным архивам Ставропольского края:

1.1.1. Обеспечить изучение и внедрение в организациях-источниках комплектования нормативных правовых актов по вопросам организации делопроизводства, в том числе в электронном виде, в этих целях:

1.1.1.1. Организовать внесение изменений в номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству – до 01 ноября 2018 года;

1.1.1.2. Оказать практическую и методическую помощь ответственным за делопроизводство и архив – в течение 2018 года;

1.1.2. Принять меры по внедрению системы электронного делопроизводства и документооборота (только государственные архивы) – до 01 декабря 2018 года;

1.1.3. Проработать комплекс мер по подготовке архивных учреждений к приему на хранение электронных документов (штатная, организационно-методическая и штатная обеспеченность и т.д.) – в течение 2019 года.

1.2. Комитету Ставропольского края по делам архивов:

1.2.1. Обеспечить своевременное рассмотрение на заседаниях экспертно-проверочной комиссии комитета Ставропольского края по делам архивов номенклатур дел и инструкций по делопроизводству;

1.2.2. Оказывать практическую помощь государственным и муниципальным архивам Ставропольского края в части внедрения электронного документооборота.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комитета Ставропольского края по делам архивов Болотову В.Е.

Председатель коллегии



Е.И. Долгова

Секретарь коллегии



Е.В. Захарчук