

**Перечень
типовых нарушений обязательных требований законодательства
об архивном деле в Российской Федерации**

№ п/п	Содержание нарушения	Нормативно-правовые акты, требования которых нарушены
1	2	3
Органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, расположенных на территории Ставропольского края и организаций		
1.	не соблюдение нормативных условий хранения документов в том числе: окна архивохранилищ не оборудованы запирающимися решетками отсутствие огнетушителей в местах хранения документов отсутствие исправных (прошедших поверку) приборов измерения температуры и влажности воздуха, журналов, фиксирующих их показания	пункты 2.15.- 2.27. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила № 526) пункт 2.20. Правил № 526 пункты 2.15., 2.22. Правил № 526 пункт 2.26. Правил № 526
2.	отсутствие листа фонда и других обязательных учетных документов в архиве организации	пункт 3.6.- 3.15. Правил № 526
3.	неполные сведения в паспорте архива организации, хранящей управленческую документацию, по состоянию на 01 декабря	пункт 3.12 Правил № 526
4.	отсутствие в организации экспертной комиссии и положения о ней, утвержденного руководителем организации, приказа о составе экспертной комиссии, протоколов заседаний	пункты 4.7, 4.8 Правил № 526, приложения № 6, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 25 к Правилам № 526
5.	отсутствие актуальной действующей номенклатуры дел, отсутствие сведений в графе 3 и итоговой записи к номенклатуре о категориях и количестве дел, заведенных в течение года	пункты 4.14.- 4.18 Правил № 526
6.	отсутствие книги учета выдачи документов из архива организации, заказов на выдачу дел, листов использования в выдаваемых делах и карт-заместителей	пункты 2.46.- 2.47. Правил № 526
7.	недостатки в оформлении дел постоянного срока хранения (подшиты не на 4 прокола, не оформлены обложка дела и лист-заверитель, отсутствует нумерация листов в деле, наличие	пункты 4.19. - 4.30. Правил № 526

№ п/п	Содержание нарушения	Нормативно-правовые акты, требования которых нарушены
1	2	3
	дублетных экземпляров документов в деле, отсутствие внутренней описи для определенных категорий дел)	
8.	недостатки в оформлении дел по личному составу (подшиты не на 4 прокола, не оформлены обложка дела и лист-заверитель, отсутствует нумерация листов в деле, приказы по основной деятельности сформированы вместе с приказами по личному составу)	пункты 4.19. - 4.30. Правил № 526
9.	несвоевременное описание дел постоянного хранения и дел по личному составу (в том числе личных дел и личных карточек уволенных работников), отсутствие описей дел, документов (в том числе на электронные документы) или их неполная комплектность	пункт 5.5. Правил № 526
10.	несвоевременная передача дел постоянного срока хранения, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, в областные государственные и муниципальные архивы	пункт 6.1 Правил № 526
для государственных архивов Ставропольского края и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Ставропольского края		
1.	не соблюдение нормативных условий хранения документов в том числе:	пункты 2.11.1-2.11.2.5 Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 (далее - Правила № 19)
	отсутствие исправных (прошедших поверку) приборов измерения температуры и влажности воздуха, журналов, фиксирующих их показания	пункт 2.11.2.3. Правил № 19
	нарушения температурно-влажностного режима хранения документов в архивохранилищах	пункт 2.11.2.3. Правил № 19
	нарушения светового режима хранения документов в архивохранилищах	пункт 2.11.2.4. Правил № 19
	нарушение норм расстановки стеллажного оборудования в архивохранилище	пункт 2.11.3. Правил № 19
2.	отсутствие инструкции о порядке работы архива при чрезвычайных ситуациях	пункт 2.11.16. Правил № 19
3.	отсутствие паспортов архивохранилищ	пункты 3.4.1., 3.5.8. Правил № 19

№ п/п	Содержание нарушения	Нормативно-правовые акты, требования которых нарушены
1	2	3
4.	несвоевременное внесение необходимых изменений (актуализация) в список организаций – источников комплектования архива	пункт 4.2.2. Правил № 19
5.	отсутствие в наблюдательных делах организаций – источников комплектования полного комплекса необходимых документов, характеризующих их правовой статус и деятельность, а также работу архива и организацию документов в делопроизводстве	пункт 4.2.3. Правил № 19
6.	отсутствие инструкции о мерах пожарной безопасности в архиве	пункт 1.9. Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденных приказом Минкультуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3
7.	неполнота и неточность сведений в паспортах архива организации, хранящей управленческую документацию, по состоянию на 01 декабря	пункт 2.2. Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 и пункт 2.2.4